



Für unsere Hauptverwaltung in **Bad Wurzach** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Unternehmensjurist (m/w)

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von Vertragsangelegenheiten
- Betreuung der Folgepflichten der Börsennotierung (u.a. rechtssichere Vor- und Nachbereitung von Aufsichtsratssitzungen und Hauptversammlungen)
- Bearbeitung von Gewährleistungs- und Regressansprüchen
- Ansprechpartner für alle Rechtsfragen im Unternehmen, insbesondere zu Energierecht sowie Handels- und Gesellschaftsrecht
- Kommunikation mit den externen Ansprechpartnern im Bereich Recht

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (2. Staatsexamen)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise bei einem börsennotierten Industrieunternehmen
- Weitreichende Kenntnisse insbesondere im Vertragsrecht sowie im Energierecht
- Selbstständiges, effizientes und strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse, idealerweise Kenntnisse der französischen Sprache

Unser Angebot

Sie haben zu unseren Anforderungen ja gesagt? Dann erwartet Sie eine verantwortungsvolle und ausbaufähige Position innerhalb eines international agierenden Konzerns, der Ihnen weitreichende berufliche und persönliche Perspektiven bieten kann.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist.

Cornelia Seilinger
Zentrales Personalwesen
Verallia Deutschland AG
Oberlandstraße | 88410 Bad Wurzach
Telefon: 07564/18-679
bewerbung.deutschland@verallia.com